|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 杭州市事业单位特设岗位设置核准表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单位名称 |  | 岗位总量 |  | 现聘人数 |  |
| 专技或工勤常设岗位总量 | 　 | 专技或工勤岗位中已设置特设岗位数 | 　 | 同等级常设岗位数 | 　 | 同等级常设岗位已聘数 | 　 |
| 申报特设岗位情况 | 岗位类别 | 岗位名称 | 岗位等级 | 岗位设置时限 |
| 　 | 　 | 　 | 起始时间： 年 月 日 |
| 终止时间： 年 月 日 |
| 设置特设岗位目的 |  |
| 拟聘人员情况 | 姓 名 | 性 别 | 出生年月 | 参加工作时 间 | 学历及学位 | 职称或技能等级 | 职称技能取得时间 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 原工作单位 | 原聘岗位类 别 | 原聘岗位名称及等级 | 原聘岗位任期 |
|  |  |  |  |
| 拟承担的工作 |  |
| 符合人才认定的具体标准条件 |  |
| 审核意见 | 用人单位意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 主管部门意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 事业单位人事综合管理部门意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 注：1、此表填报时应将《事业单位岗位情况表》和该特设岗位的岗位说明书及聘任程序相关材料一并附上。2、此表需正反打印，分别由事业单位、主管部门、各级事业单位人事综合管理部门各备存一份。填表人： 联系电话： 填表日期： 年 月 日 |